



Sachbearbeiterin mit Weitblick – Für Sicherheit, die zählt.

Kompetenz in Sicherheit – bewährt seit über 35 Jahren

In der Sicherheitstechnik sind wir erfolgreich am Schweizer Markt tätig. Mit innovativen Sicherheitsprodukten und massgeschneiderten Speziallösungen für Industrie, Banken und Behörden gewährleisten wir höchste Sicherheit. Wir beraten unsere Partner und unterstützen unsere Kunden durch erstklassigen, professionellen Support.

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen eine

Administrative und technische Sachbearbeiterin (80-100%)

Was Sie bewegen können:

- Als zentrale Drehscheibe innerhalb unseres motivierten Teams: Einfach alles!
- Sie unterstützen die Geschäftsleitung im Bereich Marketing und Kommunikation
- Administrative Unterstützung unserer Projektleiter mit Ihrem Organisationstalent
- Als kompetente Anlaufstelle für unsere Kunden sorgen Sie für einen reibungslosen Ablauf

Was Sie mitbringen:

- Erfahrung im kaufmännischen Bereich, idealerweise mit technischem Flair
- Selbstständige, exakte Arbeitsweise und Freude am Übernehmen von Verantwortung
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Office
- Sie sind Schweizer Bürgerin mit einwandfreiem Leumund
- Muttersprache Schweizerdeutsch oder Französisch, die andere Sprache sprechen Sie fließend

Was bieten wir:

- Modernes Arbeitsumfeld in Niederwangen
- Bester Anschluss an ÖV und Autobahn, Gratisparkplatz
- Langfristige Perspektive mit viel Entwicklungspotenzial und Freiraum
- Kollegiales, motiviertes und unterstützendes Team
- 25 Ferientage pro Jahr, ab 45 Jahren sogar 30 Ferientage

Bereit, Verantwortung wahrzunehmen? Dann bewerben Sie sich jetzt – wir freuen uns auf Sie!

Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen! Bewerben Sie sich jetzt und bringen Sie Ihr Talent ein – für mehr Sicherheit und zuverlässige Lösungen. Nehmen Sie mit uns Kontakt auf: roland.bieri@huag.com